

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Межрайонной ИФНС  
России № 3 по Самарской области  
(должность)  
Е.И. Хаджиониди  
(подпись)  
от «08» Июль 2021 г.

**Должностной регламент  
главного специалиста-эксперта  
отдела финансового обеспечения Межрайонной ИФНС России № 3  
по Самарской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста – эксперта отдела финансового обеспечения Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области (далее – главный специалист - эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-086.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста – эксперта: «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков»

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста – эксперта: «Регулирование в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности»

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста - эксперта осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области (далее - инспекция).

5. Главный специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного специалиста – эксперта устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования<sup>1</sup>.

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.<sup>2</sup>

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание в области информационно - коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера).

<sup>1</sup> Требования к специальности, направлению подготовки указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

<sup>2</sup> Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640).

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 N 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации";
  - положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина России от 25 ноября 1998 N 56н, с изменениями от 20 декабря 2007 N 143н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина России от 06 мая 1999 N 32н, с изменениями от 30 декабря 1999 N 107н, от 30 марта 2001 N 27н, от 18 сентября 2006 N 116н, от 27 ноября 2006 N 156н, от 25 октября 2010 N 132н, от 08 ноября 2010 N 144н, от 27 апреля 2012 N 55н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина России от 06 мая 1999 N 33н, с изменениями от 30 декабря 1999 N 107н, от 30 марта 2001 N 27н, от 18 сентября 2006 N 116н, от 27 ноября 2006 N 156н, от 25 октября 2010 N 132н, от 08 ноября 2010 N 144н, от 27 апреля 2012 N 55н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина России от 06 июля 99 N 43н, с изменениями от 18 сентября 2006 N 115н, от 08 ноября 2010 г. N 142н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина России от 16 октября 2000 N 92н, с изменениями от 18 сентября 2006 N 115н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина России от 30 марта 2001 N 26н, с изменениями от 18 мая 2002 N 45н, от 12 декабря 2005 N 147н, от 18 сентября 2006 N 116н, от 27 ноября 2006 N 156н, от 25 октября 2010 N 132н, от 24 декабря 2010 N 186н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина России от 09 июня 2001 N 44н с изменениями от 27 ноября 2006 N 156н, от 26 марта 2007 N 26н, от 25 октября 2010 N 132н;
- 6.9. положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02 июля 2002 N 66н, с изменениями от 18 сентября 2006 N 116н, от 08 ноября 2010 N 144н;
- положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02, утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114н, с изменениями от 11 февраля 2008 N 23н, от 25 октября 2010 N 132н, от 24 декабря 2010 N 186н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002 N 115н, с изменениями от 18 сентября 2006 N 116н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02, утвержденное приказом Минфина России от 10 декабря 2002 N 126н, с изменениями от 18 сентября 2006 N 116н, от 27 ноября 2006 N 156н, от 25 октября 2010 N 132н, от 08 ноября 2010 N 144н, от 27 апреля 2012 N 55н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Минфина России от 24 ноября 2003 N 105н, с изменениями от 18 сентября 2006 N 116н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина России от 27 ноября 2006 N 154н, с изменениями от 25 декабря 2007 N 147н, от 25 октября 2010 N 132н, от 24 декабря 2010 N 186н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина России от 27 декабря 2007 N 153н, с изменениями от 25 октября 2010 N 132н, от 24 декабря 2010 N 186н;
  - положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное приказом Минфина России от 29 апреля 2008 N 48н;

- положение по бухгалтерскому учету "Изменение оценочных значений" (ПБУ 21/2008), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 N 106н, с изменениями от 25 октября 2010 N 132н;

- положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06 октября 2008 N 106н, с изменениями от 11 марта 2009 N 22н, от 25 октября 2010 N 132н, от 08 ноября 2010 N 144н, от 27 апреля 2012 N 55н, от 18 декабря 2012 N 164н;

- положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06 октября 2008 N 107н, с изменениями от 25 октября 2010 N 132н, от 08 ноября 2010 N 144н, от 27 апреля 2012 N 55н;

- положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2008 N 116н, с изменениями от 23 апреля 2009 N 35н, от 25 октября 2010 N 132н, от 08 ноября 2010 N 144н, от 27 апреля 2012 N 55н;

- положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 N 63н, с изменениями от 25 октября 2010 N 132н, от 08 ноября 2010 N 144н, от 27 апреля 2012 N 55н;

- положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Минфина России от 08 ноября 2010 г. N 143н;

- положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное приказом Минфина России от 13 декабря 2010 N 167н, с изменениями от 14 февраля 2012 N 23н, от 27 апреля 2012 N 55н;

- положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011), утвержденное приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. N 11н;

- положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), утвержденное приказом Минфина России от 06 октября 2011 N 125н;

6.26. постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга право применения в Российской Федерации";

- приказы Минфина России об утверждении положений по бухгалтерскому учету;

- приказ Минфина России от 31 октября 2000 N 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкций по его применению";

- приказ Минфина России от 29 декабря 2009 г. N 146н "О создании Совета по аудиторской деятельности и его Рабочего органа";

- приказы Минфина России от 20 мая 2010 г. N 46н, от 17 августа 2010 г. N 90н, от 16 августа 2011 г. N 99н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности";

- приказ Минфина России от 14 ноября 2012 г. N 145н "О совете по стандартам бухгалтерского учета";

- приказ Минфина России от 11 марта 2013 г. N 26н "Об утверждении правил подготовки и уточнения программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета, за исключением программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора";

- приказ Минфина России от 19 марта 2013 г. N 32н "Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора и о признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации";

- приказ Минфина России от 23 мая 2016 г. N 70н "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2016 - 2018 гг.";

- приказ Росстата от 23 ноября 2012 г. N 615 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минфином России федерального статистического наблюдения за аудиторской деятельностью";

- план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н;

- формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные приказом Минфина России от 02 июля 2010 N 66н;

- методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные приказом Минфина России от 20 мая 2003 N 44н;

- типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина России от 21 декабря 1998 г. N 64н;

- правила подготовки и уточнения программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета, за исключением программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные приказом Минфина России от 11 мая 2013 г. N 26н;

- программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2016 - 2018 гг., утвержденная приказом Минфина России от 23 мая 2016 N 70н.

Главный специалист – эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции); практика применения законодательства о бухгалтерском учете, основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила эксплуатации зданий и сооружений; система технической и противопожарной безопасности; правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей; основные мероприятия мобилизационной подготовки.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.8. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; получение и предоставление выплат, возмещение расходов; проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей; прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, составление номенклатуры дел; исполнение государственных контрактов; ведение бухгалтерского учета в начислений и удержаний по заработной плате, отчетность во внебюджетные фонды.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного специалиста – эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел финансового обеспечения Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области, главный специалист – эксперт обязан:

8.1. представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении инспекции и о результатах ее деятельности;

8.2. обеспечивать сохранность бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи их в архив;

8.3. обеспечивать ведения делопроизводства согласно номенклатуры в программе «СЭД-Регион»;

8.4. обеспечивать проведение мероприятий по организации оплаты труда и материального стимулирования, выплаты социальных гарантий и компенсаций работникам Инспекции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; составление и сдача отчетности по оплате труда и начислению заработной платы в государственные органы и во внебюджетные фонды;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

9.1. вносить руководству инспекции предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;

9.2. доступа к конфиденциальной информации в объеме полномочий отдела финансового обеспечения;

9.3. право визирования определенных видов документов;

9.4. контроля за оформлением документов;

9.5. контроля за соблюдением служебной дисциплины

10. Главный специалист – эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Самарской области, утвержденным руководителем Управления ФНС России по Самарской области, положением об отделе финансового обеспечения, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления ФНС России по Самарской области (далее – Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции, начальника отдела.

11. Главный специалист – эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист – эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист – эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела:

12.1. принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;

12.2. осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

12.3. отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

- 12.4. исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;
- 12.5. заверять надлежащим образом копию какого-либо документа;
- 12.6. иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист – эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный специалист – эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный специалист – эксперт, в соответствии со своей компетенцией, вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений в части регулирования в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

15. Главный специалист – эксперт, в соответствии со своей компетенцией, обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- положений об Инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист – эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного специалиста – эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими инспекций, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственные услуги не оказываются.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главный специалист – эксперт оценивается по следующим показателям<sup>3</sup>:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Заместитель начальника отдела  
финансового обеспечения



Г.Р. Вельшакаева

---

<sup>3</sup> Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы.

[illegible]